

한국조폐공사 화폐본부 시간선택제 보건관리자(간호사) 채용

한국조폐공사 화폐본부에서 함께 근무할 기간제근로자를 아래와 같이 모집합니다.

1. 채용규모 및 근로조건 : 1명(기간제근로자)

채용직무	근무지역	근무형태 ¹⁾	보수조건 ²⁾	직무내용 ³⁾
보건관리자 (간호사)	경북 경산	시간선택제 (주20시간)	5급 초임	·산업안전보건법에 따른 보건관리자 업무 ·직원 건강관리·건강지도·건강진단 업무 ·응급처치, 의약품투여 등 의료인의 업무

1) 입사 후 전일제 전환 불가, 정규직 전환 불가, 보수는 근로시간 비례지급 원칙 적용

2) 군복무 등으로 실역한 병역의무기간(3년 이내)이 있는 경우 해당 기간을 초임 연봉 산정 시 가산

3) 직무관련 세부사항은 국가직무능력표준(NCS)기반 직무 설명자료 [붙임 #1] 참고

2. 지원자격 및 우대사항

지 원 자 격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「의료법」 제7조, 제65조, 제66조에 따른 유효한 간호사 면허 소지자 (간호조무사 제외) ○ 성별 제한 없음 (남성의 경우, 병역필 또는 면제자) ○ 「인사관리 규정」 제10조(채용결격사유)에 해당하지 않는 자[붙임 #2 참고] ○ 기간제근로자 정년에 따라 계약기간 중 만 70세가 도래하지 않는 자 ○ 임용 즉시 업무종사가 가능하고, 화폐본부(경북 경산)로 출퇴근 가능자 ※ 학업, 이직 절차, 군 전역 등을 이유로 임용시기 조절 불가
우 대 사 항	<p>경력·자격우대</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 종합병원 간호사 근무 경력자 ○ 산업체 보건관리자 또는 보건관리대행 경력자 ○ 「의료법」 제78조에 따른 보건·산업·응급분야 전문간호사 자격 소지자 ○ 「산업안전보건법 시행령」 제21조에서 정한 보건관리자 자격 소지자 ○ 「국가기술자격법」에 따른 정보화 관련 자격 소지자 <p>사회형평적우대</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 매 전형별 선발예정인원을 초과한 동점자가 있으면 동점자 중 아래 순서에 따라 우선하여 합격자로 결정함 ① 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자 (10% 가점 대상자, 5% 가점 대상자 순) ② 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자(본인에 한함)

3. 임용조건 및 시기

- 고용형태 : 기간제근로자(시간선택제, 육아휴직자 대체고용)
- 임용시기 및 계약기간 : 계약일로부터 2022. 12. 31.까지(1년 7개월 정도)
※ 휴직기간 연장 등 경영여건에 따라 계약기간 연장 가능. 단, 전체 고용기간은 최대 2년 이내
- 근무조건 : 주 20시간 근무 (오전·오후 또는 격일근무 등 탄력적 운영)
※ (참고사항) 화폐본부 전일제 근로자 정시 근무시간 08:00~17:00(휴게시간 포함)
- 보 수 : 월 평균급여 170만원 정도(성과급 포함, 세전금액)
※ 성과급 지급시기(관련 규정에 따름)에 따라 매월 수령하는 급여는 다를 수 있음
- 복리후생 : 4대 보험 (고용·산재보험, 국민연금, 건강보험) 가입 등
- 기타사항 : 그 밖의 근로조건은 공사 「기간제근로자 채용 및 운영 지침」, 「근로기준법」 등 관련 규정 및 법률이 정하는 바에 따름

4. 채용공고 및 지원방법

- 공고방법 : 공사 홈페이지, 공공기관 경영정보 공개시스템 「알리오」, 고용노동부 「워크넷」, 인사혁신처 「나라일터」 등에 공고문 게시
- 공고기간 : 2021. 4. 14.(수) ~ 4. 28.(수) 까지 (15일간)
 - **지원서 접수기간(워크넷) : 2021. 4. 21.(수) 10:00 ~ 4. 28.(수) 10:00 까지** (8일간)
※ 온라인 접수 마감일에는 지원자 집중으로 접수가 원활하지 않을 수 있으니 접수 마감일 및 **마감시간(오전 10시)**을 미리 확인 후 **사전 접수 요망**
- 지원방법 : 워크넷을 통한 온라인 입사지원
 - ① 워크넷 회원 가입 후 이력서 등록, 구직신청 등 본인 인증과정 필수
 - ② 화폐본부 보건관리자 채용 공고문을 검색하여 워크넷 입사지원 버튼 클릭
 - ③ 입사지원 시 **기초심사자료[붙임 #3]**를 충실히 작성하여 **파일을 제출**하여야 함
☞ 기초심사자료 : **입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서**
 - ④ **입증자료는 1차 전형 합격자에 한하여 면접시험일에** 본인이 직접 제출
☞ 입증자료 : **입증자료에 대한 세부 유의사항 및 발급방법은 [붙임 #4] 참고**
- ※ **[주의사항]** 입사지원서에 기재한 내용과 입증자료에 명시된 내용은 정확히 일치하여야 합니다. **반드시 입사지원서 작성 전에 입증자료를 미리 발급받아 사전 확인 후 정확하게 기재하시기 바랍니다.** 기재 착오, 작성 항목 누락 등으로 인한 불합격이나 일체의 손해에 대한 모든 책임은 지원자에게 있습니다.

5. 전형방법 및 일정

① 전형 일정

구 분	전 형		합격자 발표	
	일 자	장 소	일 자	방 법
1차 전형	2021. 4. 30.(금)	-	2021. 5. 7.(금)	· 개별 통보(전화, 문자메시지, 이메일 등)
2차 전형	2021. 5. 10.(월)	화폐본부 교육장 (경북 경산)	2021. 5. 17.(월)	

※ 2차 전형 합격자는 합격자 발표 후 예비소집(5.18.(화) 예정)에 참석하여야 하며, 상기 일정은 「코로나-19」 상황 및 공사 경영여건 등에 따라 변경될 수 있음
(변경 시 채용홈페이지를 통한 공지 또는 개별 통보 예정)

② 세부 전형방법

구 분	1차 전형	2차 전형
방 법	· 서류심사를 통한 직무역량 평가	· 면접시험 및 서류심사 결과 검증을 통한 직무역량 및 조직적합성 평가
점수산정	· 경력 + 자격 + 자기소개서	· 면접시험 점수 40% + 서류심사 점수 60%
선발기준	· 고득점자순(부적격자 제외)	· 고득점자순(부적격자 제외)
선발인원	4명(4배수)	1명(1배수)

- 지원자격, 경력·자격 우대사항, 사회형평적 우대사항(취업지원대상자, 국민 기초생활보장 수급자)의 적부 확인을 위하여 1차 전형 합격자에 한하여 면접시험일에 입증자료를 접수하여 검증 실시
- 입증자료 미제출, 확인 불가능한 자료 제출, 허위내용이 발견될 경우에는 부적격 처리
- 각 전형 합격자가 선발 예정 인원에 미달할 경우 부적격자를 제외한 전원을 합격자로 결정
- 신원조사 결과 부적격자와 신체검사 결과 부적격자는 임용 취소(예비합격자 순번 순으로 대체 임용 가능)

○ 1차 전형 세부 평가 기준

- 항목별 평가 기준 및 전형방법

구분	세부 기준			
직무관련 경력 (56점) ※ 종합병원 간호사 경력과 산업체 보건관리자 경력을 합산하여 최대 56점까지 인정	경력 구분	경력 기간	배점	비고
	종합병원* 간호사 경 력 (32점)	4년 이상	32점	- 건별 6개월 미만 경력은 불인정 - 건별 15일 이상은 올림, 15일 미만은 버림하여 경력 인정기간 산정 - 휴직, 정직, 직위해제 등 실제 근무하지 아니한 기간은 경력 인정기간에서 제외 - 경력 구분별 경력 인정기간을 합산하여 배점
		3년 6개월 이상 4년 미만	28점	
		3년 이상 3년 6개월 미만	24점	
		2년 6개월 이상 3년 미만	20점	
		2년 이상 2년 6개월 미만	16점	
		1년 6개월 이상 2년 미만	12점	
		1년 이상 1년 6개월 미만	8점	
	산업체 보건관리자 경 력 (24점)	3년 이상	24점	
		2년 6개월 이상 3년 미만	20점	
		2년 이상 2년 6개월 미만	16점	
		1년 6개월 이상 2년 미만	12점	
		1년 이상 1년 6개월 미만	8점	
		6개월 이상 1년 미만	4점	
* 종합병원(상급종합병원 포함)은 건강보험심사평가원의 병원규모별 등급구분에 따름				
직무관련 자격 (24점) ※ 보건관리자 관련 자격과 정보화 관련 자격을 합산하여 최대 24점까지 인정	자격 구분	배점	인정 자격	
	보건관리자 관련 자격 (15점)	15	보건·산업·응급분야 전문간호사 15점 인정 (이외 분야는 0점) 산업보건지도사, 인간공학기술사, 산업위생관리기술사	
		9	인간공학기사, 산업위생관리기사, 대기환경기사	
		6	산업위생관리산업기사, 대기환경산업기사	
	정보화 관련 자격 (9점)	9	정보처리기사, 전자계산기조직응용기사	
		6	정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1급	
3		워드프로세서(단일등급 또는 1급), 컴퓨터활용능력 2급		
※ 다수의 자격 보유 시 자격 구분별 높은 배점의 자격 1개만 인정하여 점수 부여 단, 보건관리자 관련 자격과 정보화 관련 자격은 각각 별도로 배점하여 합산 ※ 인정 자격종목 및 배점기준 등 세부사항은 채용 공고문 [붙임 #5] 참고				
자기소개서 (20점)	평가항목		배점	비고
	지원동기 및 공사에 대한 지원자의 생각		5점	자기소개서 점수 산정 시 평가점수 산술 평균의 소수점 2자리 미만 버림
	입사지원서에 기술한 주요 경력		5점	
	입사지원서에 기술한 주요 자격		5점	
	지원분야 관련 교육이수내용		5점	

- 선발인원 : 4명(채용 예정 인원의 4배수)

- 부적격 처리 기준

구분	세부 기준	
기초심사자료 불성실 작성자	<ul style="list-style-type: none"> · 기초심사자료 1개 이상 미제출 혹은 개인정보 수집·이용·제공에 관한 사항에 동의하지 않거나 작성자 성명을 누락한 경우 · 금번 채용에 공사가 지정한 입사지원서 서식을 사용하지 않는 경우 (타사·타기관 입사지원서, 전번 입사지원서, 입사지원서 임의 수정) · 공사가 지정한 입사지원서 서식의 필수 작성 항목을 누락한 경우 	1회 이상 부적격 처리
자기소개서 불성실 작성자	<ul style="list-style-type: none"> · 우리 공사명 오기, 무의미한 단어의 나열, 1개 이상 항목 미작성, 비속어, 타인 표절 등 (예시) 대한조폐공사, 한국화폐공사, 경산조폐청, 경산조폐공장 등 우리 공사 혹은 우리 본부 명칭을 잘못 표기한 경우 	1회 이상 부적격 처리
불필요한 개인정보 작성자	<ul style="list-style-type: none"> · 입사지원서(자기소개서)에 출신학교, 가족관계(학력, 지위, 재산) 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의 3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보를 직접적으로 기재한 경우 	2회 이상 부적격 처리
	<ul style="list-style-type: none"> · 입사지원서(자기소개서)에 출신학교, 가족관계(학력, 지위, 재산) 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의 3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보를 간접적으로 기재한 경우 	3회 이상 부적격 처리

○ 2차 전형 세부 전형방법

- 항목별 평가 기준 및 전형방법

구분	세부 기준												
면접시험 (40%)	- 직무역량 및 조직적합성에 대한 블라인드 집단면접 실시												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>평가항목</th> <th>배점</th> <th>합격자 결정 방법</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기본소양</td> <td>20점</td> <td rowspan="4">※ 각 평가위원 평가점수의 산술 평균이 60점 이상인자로 결정 (60점 미만 부적격 처리)</td> </tr> <tr> <td>태도</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td>직무관련 지식</td> <td>30점</td> </tr> <tr> <td>이해·표현력</td> <td>30점</td> </tr> </tbody> </table>	평가항목	배점	합격자 결정 방법	기본소양	20점	※ 각 평가위원 평가점수의 산술 평균이 60점 이상인자로 결정 (60점 미만 부적격 처리)	태도	20점	직무관련 지식	30점	이해·표현력	30점
	평가항목	배점	합격자 결정 방법										
	기본소양	20점	※ 각 평가위원 평가점수의 산술 평균이 60점 이상인자로 결정 (60점 미만 부적격 처리)										
	태도	20점											
직무관련 지식	30점												
이해·표현력	30점												
※ 평가위원에게 지원자의 인적사항(성명, 성별, 학력, 나이, 출신지역 등) 미제공													
※ 지원자는 본인의 개인정보 뿐 아니라, 본인의 직계존비속 및 형제자매의 학력, 직업, 재산 등을 언급하지 않도록 하여야 하며, 이를 어길 경우 주의, 경고, 부적격 처리 등 불이익이 있을 수 있음													
서류심사 (60%)	<ul style="list-style-type: none"> - 1차 전형 채점 결과표를 활용하여 60%로 환산 - 기초심사자료와 입증자료를 비교·대조하여 허위기재, 확인 불가능한 자료 제출, 입증자료 미제출 등 부적격자 선별 												

- 선발인원 : 1명(채용 예정 인원의 1배수)

③ 동점자 처리 기준

구 분	세부 기준
1차 전형 합격자 결정	① 「국가유공자법」에 따른 취업지원대상자 중 10% 가점 대상자 ② 「국가유공자법」에 따른 취업지원대상자 중 5% 가점 대상자 ③ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자(본인에 한함) ④ 서류심사 합산점수가 동점일 경우 경력, 자격 점수 순 ⑤ 서류심사 경력점수가 동점일 경우 산업체 보건관리자 경력 점수 순 ⑥ 서류심사 자격점수가 동점일 경우 보건관리자 관련 자격 점수 순
2차 전형 합격자 결정	① 「국가유공자법」에 따른 취업지원대상자 중 10% 가점 대상자 ② 「국가유공자법」에 따른 취업지원대상자 중 5% 가점 대상자 ③ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자(본인에 한함) ④ 면접시험 점수 고득점자 순 ⑤ 서류심사 합산점수가 동점일 경우 경력, 자격 점수 순 ⑥ 서류심사 경력점수가 동점일 경우 산업체 보건관리자 경력 점수 순 ⑦ 서류심사 자격점수가 동점일 경우 보건관리자 관련 자격 점수 순

※ 상기 기준을 적용해도 전형 단계별 우선순위를 구분할 수 없는 경우에는

↳ (1차 전형) 동점자 전원 합격 처리, (2차 전형) 별도의 기준 적용

④ 예비합격자 운영 및 결원 발생 시 처리

- 1차 전형의 경우 불합격자 중 부적격자를 제외하고 성적순으로 순번을 부여하여 선발 예정 인원 1.5배수 이내를 예비합격자로 지정
- 2차 전형의 경우 부적격자를 제외한 불합격자 전체를 성적순으로 순번을 부여하여 예비합격자로 지정
- 임용 전 또는 임용일로부터 6개월 이내에 결원 발생 시 별도의 전형절차 없이 예비합격자 순번 순으로 대체 임용할 수 있음
- 각 전형 합격자가 개인 사정으로 다음 단계 전형에 응시할 수 없거나 합격자 발표 후 입사를 포기하는 경우에는 공사에 그 사실을 통보해야 하며, 채용 과정이 종료되기 전까지 반드시 **입사포기 서류를 제출하여야 함**
※ [붙임 #6] 입사지원포기서를 활용(본인서명 필수)

⑤ 불합격자 이의신청 절차

- 신청방법 : 화폐본부 채용담당자 이메일 (mphr@komsco.com)
- 신청기한 및 회신기한

구분	신청기한	회신기한
1차 전형	1차 합격 발표일 익일 자정(子正) 전까지	2차 전형 시작일 이전까지
2차 전형	최종 합격 발표일 포함 15일 이내	이의신청기한 익일까지

- 이의신청 예외사유 : 채용과 무관한 문의, 개인정보(지원자, 평가위원 등), 지적 재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우, 기타 상기 사유에 준하는 사항

6. 지원자 유의 사항

① 입사지원서 작성에 관한 사항

- 기초심사자료는 접수기간[2021. 4. 21.(수) 10:00 ~ 2021. 4. 28.(수) 10:00] 동안 워크넷(<http://www.work.go.kr>) 시스템으로 접수된 것만 인정
- ※ 워크넷 시스템으로 입사지원 시 1회에 한하여 기회가 주어지며, 지원 후에는 수정 또는 재지원할 수 없으니 지원서 작성 및 서류 제출에 신중을 기하시기 바랍니다.
- 입사지원서의 내용 및 제출 서류가 허위 또는 위변조로 판명될 때에는 불합격(부적격) 처리하며, 임용된 이후라도 합격을 취소함

② 입증자료 제출 관련 유의사항 및 발급방법

- 제출해야 할 입증자료의 종류, 발급방법에 대한 세부사항은 **[붙임 #4] 참고**
- **간호사 면허증을 제외한 모든 입증자료는 채용 공고일 기준 3개월 이내에 발급한 것을 제출.** 다만, 경력증명서는 이전 직장의 폐업 등 불가피한 사유로 신규 발급이 어려운 경우 3개월 이전 발급한 증명서도 인정함.

③ 성차별 등 불합리한 행위 신고처

- 신고처 : 「한국조폐공사 클린신고」 (<http://whistleblower.wowsurvey.com/declare/>)
- 신고대상 : (클린신고) 부패 및 갑질행위 등 신고
(고충신고) 성차별, 성희롱 및 성폭력 피해 신고
- 보호조치 : 신고자의 신분, 신고내용 및 관련 정보 비밀유지 보장 철저

④ ‘코로나바이러스감염증-19’ 에 관한 사항

- 공사의 채용전형은 코로나-19 관련 정부지침을 준수하여 진행
- 코로나-19 상황과 정부지침 등에 따라 전형 일정이 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 개인별 문자메시지 및 이메일로 통보 예정
- 전형단계별 코로나-19 관련 조치사항 사전안내 예정

⑤ 블라인드 채용에 관한 사항

- 우리공사는 직무역량 중심의 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 채용단계별 취득정보는 합격자 결정을 위한 필수사항만을 요구하고 있습니다.

구 분	정보취득시점	대상 및 목적
성명, 출생월일	입사지원 시	응시자 본인 확인(출생년도 미입력)
경력, 자격(면허)	"	직무역량 보유정도 평가
취업지원대상자, 국민기초생활보장 수급자	"	사회형평적 우대사항 해당여부 확인

- 입사지원서 및 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 본인의 용모·키·체중 등 신체적 조건이나 출신학교·출신지역·혼인여부·재산 등 사회적 배경 또는 자신의 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산 등 가족관계를 기재할 경우 **다음 기준에 따라 불이익**을 받을 수 있으므로 각별히 유의하시기 바랍니다.

구 분	불이익 내용
직접 기재	2회 이상 기재시 부적격 처리
간접 기재	3회 이상 기재시 부적격 처리

- 본인 또는 관련자의 채용에 관한 부당한 인사 청탁 등 부정행위가 적발된 경우 해당 지원자를 채용전형에서 제외하고, 관련 규정에 따라 합격취소 및 직권면직, 채용시 자격 제한, 관련기관에 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있음
- 채용 단계별로 채용 적격자가 없다고 판단될 때에는 모집인원을 선발하지 않거나 모집인원 이하로 선발할 수 있습니다.
- 최종 합격자는 본인과 본인의 가족이 채용과정에서 친인척이나 지인을 통하여 채용을 청탁한 적이 없고, 한국조폐공사 또는 기획재정부에 재직 중인 4촌 이내 친족이 없음을 확인하며, 만약 친족이 재직 중일 경우 이를 공개하는데 동의하겠다는 내용의 공정채용 확인서를 작성하여 제출하여야 합니다.
- 최종 합격되었을 경우에도 신원조사 결과, 신체검사 결과, 기타 채용 결격 사유 발생에 따라 임용(합격)이 취소될 수 있습니다.

7. 채용서류의 반환

① 관련근거 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률」

② 채용서류의 반환

- 「채용서류」 정의 : 기초심사자료(입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서) 및 입증자료(간호사 면허증, 경력증명서, 건강보험자격득실확인서, 자격취득확인서 등 증빙서류) 일체
- 채용이 확정된 후 지원자(확정된 채용대상자는 제외)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 채용서류 반환
 - ※ 단, 전자적 방법(채용홈페이지, 워크넷, 이메일, 팩스 등)으로 제출하였거나 지원자가 공사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외
- 채용서류 반환 청구 : 서면 또는 전자적 방법에 따라 청구
 - 청구방법 : [붙임 #7] 채용서류 반환청구서¹⁾를 활용(본인 서명 필수)
 - ※ 이메일 : mphr@komsco.com / 팩스 : 070-7610-2361
 - 반환 청구기간 : 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지
 - 반환 이행기간 : 반환 청구를 한 날부터 14일 이내 발송하거나 전달
 - 반환방법 : 특수취급우편물을 이용하여 지원자의 주소지로 발송하거나 지원자와의 합의에 의하여 지정한 반환장소로 전달
- 채용서류의 보관기간
 - 서류 반환을 청구한 경우 : 우편물을 발송하거나 전달한 시점까지의 기간
 - 서류 반환을 청구하지 아니한 경우 : 반환 청구기간과 동일
- 채용서류의 파기
 - 채용서류를 반환하지 아니하고 반환 청구기간이 지난 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류 파기
- 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 공사가 부담
 - 채용이 확정되기 전까지 채용서류 반환비용 입금계좌를 지정·통지하거나, 지원자의 신청에 따라 수취인 부담으로 발송하는 경우는 지원자 부담

1) 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 시행규칙 제3조에 따름(별지 제3호서식)

붙임 #1. 직무 설명 자료 1부

붙임 #2. 채용 결격 사유 1부

붙임 #3. 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서 각 1부

붙임 #4. 입증자료별 세부 유의사항 및 발급방법 1부

붙임 #5. 인정 자격종목 및 배점기준 1부

붙임 #6. 입사지원포기서 1부

붙임 #7. 채용서류 반환청구서 1부. 끝.

주1) 붙임 #3은 입사지원자가 지원을 위하여 필수적으로 제출해야 할 서류임

주2) 붙임 #6은 각 단계별 전형 합격자가 입사지원을 포기할 경우 제출해야 할 서류임

주3) 붙임 #7은 최종 합격자는 해당 사항이 없음

2021. 4. 14.

KOMSCO 한국조폐공사

www.komsco.com

(우) 38540 경북 경산시 화랑로 140-10 (갑제동, 한국조폐공사)

화폐본부 노사협력부 인력관리과 채용담당자

[TEL : 053 - 819 - 2732 / FAX : 070 - 7610 - 2361 / 이메일 : mphr@komsco.com]

직무 설명 자료 : 보건관리자(간호사)

직무 분류체계 (*NCS 분류체계 기준)	대분류	06. 보건·의료	23. 환경·에너지·안전
	중분류	01. 보건	06. 산업안전
	소분류	02. 보건지원	02. 산업보건관리
	세분류	03. 보건교육 05. 지역사회위생관리	01. 산업보건관리 02. 근로자작업환경관리
공사 주요사업	은행권, 주화, 국·공채, 각종 유가증권, 정부·지방자치단체 등이 사용하는 특수제품의 제조 및 이와 관련된 사업의 수행 • 화폐 및 유가증권 제조 : 은행권, 주화, 기념화폐, 수표, 증·채권, 우표, 상품권 등 • 신분증·카드의 제조·발급 : 여권, 주민증, 공무원증, 각종 카드 및 ID시스템 • 특수 압인제품의 제조 및 인증 : 기념메달, 훈장, 골드바 등 • 특수 제품의 제조 : 특수보안용지, 보안잉크 및 안료 등 • 해외 수출 : 은행권, 보안용지, 주화, 잉크, ID제품 및 시스템 등		
직무 수행내역	<ul style="list-style-type: none"> • 보건교육, 1차 의료행위 및 의약품 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 건강관리 및 건강증진 등의 지도·상담, 건강관리실 운영, 작업장 방역 - 보건관리에 대한 순회점검 및 지도·조언 - 부상 및 질병 악화 방지를 위한 문진, 체온·혈압·혈당·시력 측정 등 - 응급처치(추가 처치 필요시 협력병원 의뢰), 제증상별 통증완화에 따른 의약품 투여 - 의약품 및 각종 보건보호구 관리 등 • 근·골격계 유해요인과 건강장해요인 조사 및 방지대책 업무 수행 • 작업환경 측정 및 개선사항 발굴, 건강·골격계 유해요인 조사 및 방지대책 업무 수행 • 일반·특수(배치 전 포함) 및 종합 건강진단 추진, 결과 관찰, 유소견자 관리 • 물질안전 보건자료 작성 및 관리 • 대외기관 지도·점검에 대한 수검, 기타 부수 업무 및 수명 사항 수행 등 		
전형방법	(서류) 역량기반 블라인드 지원서 → (면접) 직무중심 블라인드 면접 → 임용		
일반요건 및 교육요건	<ul style="list-style-type: none"> • 성별 무관 • 「의료법」에 따른 간호사 면허증 소지자 	전문학사 이상 / 간호 관련 전공	
필요지식(K)	근로자의 건강진단 등 건강관리, 근로자의 안전·보건교육에 관한 법령, 보건관리자의 직무 및 권한, 산업안전보건관리규정, 산업재해 원인조사 및 재발방지대책의 수립, 안전보건관리 규정, 작업환경측정 등 작업환경점검 및 개선에 관한 사항 등		
필요기술(S)	관련 자료 및 통계에 관한 해석 기술, 의사소통을 위한 문서화 능력, 현장조사 기술 등		
직무 수행태도(A)	근로자들의 요구사항에 대한 적극적인 수용, 원활한 의사소통을 위한 의지, 주의 깊은 관찰 태도		
참고 사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS학습모듈 검색		

채용 결격 사유

(공사 「인사관리 규정」 제10조)

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

2. 「병역법」 제76조제1항에서 규정한 병역의무 불이행자

- 3. 부정한 방법으로 채용되어 그 채용이 취소된 경우 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 4. 소속 중앙행정기관 공직자 및 임직원의 배우자 또는 8촌 이내의 혈족 및 4촌이내의 인척(이하 “친족”이라 한다). 다만, 공개채용에 의한 경우는 제외한다.
- 5. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에서 규정한 비위면직자 등의 취업제한 사유에 해당하는 사람

기간제근로자 입사지원서

한국조폐공사 화폐본부장 귀하

본인은 한국조폐공사 기간제근로자 채용전형에 지원함에 있어 만일 기재사항에 대한 허위 사실이 발견 되었을 때에는 임용취소 등 귀사의 처분에 이의를 제기하지 아니할 것과 지원자 유의사항을 위반하였을 때에는 어떠한 조치도 감수하겠음을 서약합니다.

* 필수 작성 항목 중 한자 성명, 영문 성명, 비상연락처, 이메일은 없다면 작성하지 않아도 좋습니다.

필수 작성 항목	지원직무	보건관리자(간호사)			접수번호	※ 미기재	
	성 명	(한글)	(한자)	(영문)			
	출생월일	※출생년도 미기재	월 일	병역사항	필() 미필() 면제() 비대상()		
	휴대전화		비상연락처		이메일		
	거 주 지	※시(도), 구(시,군), 동(읍,면) 까지만 표기 (상세 주소 생략) → 출·퇴근 가능여부 확인용					
	간호사 면허증	(면허번호)		(발급일자)	yyyy.mm.dd		
종합 병원 간호사 경력	근무기간	사업장명(부서명)		직위/직급	담당 직무	소재지	
	yyyy.mm.dd ~ yyyy.mm.dd						
	yyyy.mm.dd ~ yyyy.mm.dd						
산업체 보건 관리자 경력	근무기간	사업장명(부서명)		직위/직급	담당 직무	소재지	
	yyyy.mm.dd ~ yyyy.mm.dd						
	yyyy.mm.dd ~ yyyy.mm.dd						
※ 건별 6개월 이상의 경력만 기재합니다! (경력 다수 시 행 추가하여 작성 가능) ※ 경력증명서를 미리 발급받아 참조 후 '연.월.일' 및 '담당 직무'를 정확히 일치하게 작성하시기 바랍니다!							
관련 자격	구분	취득일자	자격명		시행기관 (발급기관)		
	보건관리자관련자격	yyyy.mm.dd	※명칭이 변경된 자격은 과거 명칭을 ()에 별도 표기		()		
	정보화관련자격	yyyy.mm.dd	()		()		
※ 보건관리자 관련 자격과 정보화 관련 자격은 각각 높은 배점의 자격 1개만 기재합니다!							
사회 형평적 우대	취업지원 대상자			국민기초생활보장 수급자(본인에 한함)			
	10% 가점 대상자	()		해당여부	()		
	5% 가점 대상자	()			()		
※ 사회형평적 우대사항은 반드시 본인이 해당되는 경우에만 () 안에 √ 또는 ○ 표기							

2021년 월 일

작 성 자 : ○ ○ ○ (서명 또는 인)

(※ 온라인 지원 시 서명 또는 날인은 생략)

자 기 소 개 서

※ 작성 시 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계(학력, 지위, 재산) 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보²⁾를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

지원직무 작성항목	보건관리자(간호사)	접수번호	※ 미기재
지원동기 및 공사에 대한 지원자의 생각	자기소개서 작성항목별 작성방법 이번 한국조폐공사 화폐본부 기간제근로자 채용에 지원하게 된 동기 또는 보건관리자(간호사) 직무에 지원하게 된 동기 및 평소 우리 공사에 대한 지원자의 생각 등을 자유롭게 작성해 주십시오. (띄어쓰기 포함 150자 이상 300 이하)		
입사지원서에 기술한 주요 경력	자기소개서 작성항목별 작성방법 본인이 입사지원서에 기재한 관련 경력을 위주로 구체적인 업무수행 경력 및 내용, 주요 성과 및 보람에 대하여 자유롭게 작성해 주십시오. 또한 그러한 경력 또는 경험이 우리 공사에서 직무 수행에 있어 어떻게 도움이 될 수 있는지에 대하여 자유롭게 작성해 주십시오. (띄어쓰기 포함 150자 이상 300자 이하)		
입사지원서에 기술한 주요 자격	자기소개서 작성항목별 작성방법 본인이 입사지원서에 기재한 관련 자격을 위주로 구체적인 업무관련 자격 취득 동기, 활동내용 및 결과에 대하여 자유롭게 작성해 주십시오. 또한 그러한 자격이 우리 공사에서 직무 수행에 있어 어떻게 도움이 될 수 있는지에 대하여 자유롭게 작성해 주십시오. (띄어쓰기 포함 150자 이상 300자 이하)		
지원분야 관련 교육이수내용	자기소개서 작성항목별 작성방법 지원 직무와 관련하여 구체적인 학교교육 또는 직업교육 등을 통한 직무수행능력 향상을 달성했거나 노력한 과정에 대하여 자유롭게 작성해 주십시오. 그 밖에 본인이 이수한 다른 교육 중 자신의 직무역량을 향상시킬 수 있었던 경험에 대하여 자유롭게 작성해 주십시오. (띄어쓰기 포함 150자 이상 300자 이하)		

※ 본 지문을 포함하여 자기소개서 작성항목별 작성방법에 대한 안내사항은 삭제하고 작성해 주십시오.

※ 기술할 내용이 많더라도 글자 수와 글자 크기를 적절히 조절하여 1페이지 이내에 작성하시기 바랍니다!

2021년 월 일

작 성 자 : ○ ○ ○ (서명 또는 인)

(※ 온라인 지원 시 서명 또는 날인은 생략)

2) 본인의 용모·키·체중 등 신체적 조건, 출신지역·혼인여부·재산 / 본인의 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산

개인정보의 수집·이용·제공에 관한 사항

“한국조폐공사 화폐본부 기간제근로자 채용”과 관련하여 지원자의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 제1항 제1호, 제22조, 제24조 제1항, 제24조의 2에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인은 아래와 같이 본인의 개인정보 수집·이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항		
수집·이용 목적	한국조폐공사 화폐본부 기간제근로자 채용업무 수행	
수집·이용할 항목	[필수적 정보] 성명, 출생월일, 병역사항, 휴대전화번호, 비상연락처, 이메일, 거주지, 경력사항, 자격사항 등	
보유·이용 기간	위 개인정보는 제공된 날로부터 동의 철회 시 또는 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다. 단, 관련 법령의 규정에 의하여 일정기간 보유하여야 할 필요가 있는 경우에는 이를 보존할 수 있습니다. - 관련법령 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 시행령 제3조 및 제4조 - 보존기간 : 지원자의 채용 여부가 확정된 날 이후 180일	
동의 거부 권리 및 부동의시 불이익	위 개인정보는 한국조폐공사 화폐본부 기간제근로자 채용을 위한 필수정보로써 수집·이용에 거부하실 수 있습니다. 단, 동의거부 시 한국조폐공사 화폐본부 기간제근로자 채용전형에 지원하실 수 없습니다.	
수집·이용 동의 여부	위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.	동의함 () 동의하지 않음 ()
2. 제공에 관한 사항		
제공받는 자	자격(면허)증 발급기관, 근무기관, 국민권익위원회, 병무청, 경찰청, 등록기준지 행정기관	
제공 목적	자격(면허), 경력사항, 채용결격 사유(비위면직, 병역이행, 범죄사실, 파산선고 여부 등) 검증	
제공할 항목	성명, 자격(면허)사항, 경력사항, 생년월일, 성별, 주소지, 등록기준지, 주민등록번호 등	
보유·이용 기간	목적 달성 시 즉시 파기	
동의 거부 권리 및 부동의시 불이익	위 개인정보는 지원자가 제출한 정보의 진위 여부를 확인하기 위하여 해당 기관에 제공되는 것으로서 제공 동의를 거부하실 수 있습니다. 단, 동의거부 시 한국조폐공사 화폐본부 기간제근로자 채용전형에 지원하실 수 없습니다.	
제공 동의 여부	위와 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.	동의함 () 동의하지 않음 ()
3. 민감정보 수집·이용에 관한 사항		
수집·이용 목적	사회형평적 우대	
수집·이용항목	취업지원대상 여부, 국민기초생활보장 수급대상 여부 등	
보유·이용 기간	위 개인정보는 제공된 날로부터 동의 철회 시 또는 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다. 단, 관련 법령의 규정에 의하여 일정기간 보유하여야 할 필요가 있는 경우에는 이를 보존할 수 있습니다. - 관련법령 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 시행령 제3조 및 제4조 - 보존기간 : 지원자의 채용 여부가 확정된 날 이후 180일	
동의 거부 권리 및 부동의시 불이익	위 개인정보는 한국조폐공사 화폐본부 기간제근로자 채용을 위하여 필수정보로써 수집·이용에 거부하실 수 있습니다. 단, 동의거부 시 우대사항 적용에 제한을 받을 수 있습니다.	
수집·이용 동의 여부	위와 같이 민감정보의 수집·이용하는 것에 동의합니다.	동의함 () 동의하지 않음 ()

2021년 월 일

작 성 자 : ○ ○ ○ (서명 또는 인)

(※ 온라인 지원 시 서명 또는 날인을 생략하더라도 한 것으로 간주하며, 합격 후에 자필로 서명 또는 날인함)

※ 상기 1, 2 항목의 동의함(√)에 체크를 하지 않거나 작성자란에 본인 성명을 기입하지 않을 경우 부적격 처리됩니다.

입증자료별 세부 유의사항 및 발급방법

구분	발급내용	유의사항 및 발급방법
지원자격 입증자료	간호사 면허증	· 보건복지부에서 발급한 간호사 면허증 원본 지참 및 사본 제출
우대경력 입증자료	경력증명서	· 건별 6개월 이상 경력만 인정 · 건별 6개월 미만의 경력 은 평가점수를 부여하지 않으므로 입사지원서에 기재하거나 경력증명서를 제출할 필요 없음 · 발급처의 기관장 직인이 반드시 날인 되어야 함 · 사업장명, 부서명, 직위, 담당직무 및 근무기간 이 연월일까지 명확하게 표기 · 경력증명서상의 근무기간은 건강보험자격득실확인서상의 자격취득일~자격상실일 기한 이내에 있어야 함
	건강보험 자격득실확인서	· 본인의 직장가입자 이력만 제출 (직장피부양자, 지역세대원 이력은 제출할 필요 없음) · 사업장명칭 및 자격취득일(입사일) 은 경력증명서의 내용과 일치해야 함 · <u>국민건강보험 홈페이지(www.nhis.or.kr), 고객센터(1577-1000), 국민건강보험공단 지사</u> 에서 발급받아 제출
우대자격 입증자료	자격취득사항 확인서	· 자격증 사본이 아닌 자격취득사항확인서를 제출 · 보건복지부, 한국산업인력공단, 대한상공회의소 등 공인기관에서 발급한 확인서 제출 · 한국산업인력공단 <u>큐넷(http://www.q-net.or.kr)</u> 또는 대한상공회의소 <u>자격평가사업단 (http://license.korcham.net)</u> 에서 발급한 자격취득사항확인서 제출
병역이행 입증자료	병적증명서¹⁾ 또는 주민등록초본	· 병역법 상 병역의무 이행여부 확인용 · <u>병역의무 대상자가 아닌 자(여성 등)는 주민등록초본</u> 제출
결격사유 확인자료	기본증명서(상세)²⁾	· 신원조사 등 채용결격사유 조회를 위한 자료 · 지원자 본인의 주민등록번호 전부 공개 · 기간제근로자 정년(만 70세) 도래자 등 나이 확인용 · 후견 등기사항부존재 증명서는 「성년후견」에 관한 사항만 표기
	주민등록등본³⁾	
	후견 등기사항부존재 증명서⁴⁾	
사회형평적 우대사항 입증자료	취업지원대상자 증명서⁵⁾	· 10% 또는 5% 가점 여부가 명확히 표기 되어야 함
	국민기초생활 수급자 증명서⁶⁾	· 본인에 한함(<u>가족이 수급자인 경우 불인정</u>)
<p>※ 1), 2), 3), 4), 5), 6) 의 경우 행정복지센터(주민센터, 동·읍·면사무소), 무인민원발급기, 정부민원포털 정부24 (www.gov.kr), 대법원 전자가족관계등록시스템(efamily.scourt.go.kr), 가정법원 및 지원, 대한민국 법원 전자후견 등기시스템(egdrs.scourt.go.kr) 등 에서 발급 가능</p>		

인정 자격종목 및 배점기준

□ 보건관리자 관련 자격 및 정보화 관련 자격

자격 구분	배점	인정 자격종목	비고
보건관리자 관련 자격 (15점)	15	보건·산업·응급분야 전문간호사 15점 인정 (이외분야는 0점) 산업보건지도사, 인간공학기술사, 산업위생관리기술사	자격을 다수 보유하더라도 높은 배점의 자격 1개만 인정
	9	인간공학기사, 산업위생관리기사, 대기환경기사	
	6	산업위생관리산업기사, 대기환경산업기사	
정보화 관련 자격 (9점)	9	정보처리기사, 전자계산기조직응용기사	자격을 다수 보유하더라도 높은 배점의 자격 1개만 인정
	6	정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1급	
	3	워드프로세서(단일등급 또는 1급), 컴퓨터활용능력 2급	

- 최종 단계까지 합격하여 입사지원서 접수 마감일 이전까지 취득한 자격만 인정
- 컴퓨터활용능력 자격과 워드프로세서 자격은 대한상공회의소 발급 자격만 인정
- 보건관리자 관련 자격과 정보화 관련 자격은 합산하여 자격 점수 부여(최대 24점)
- 상기 표에 명시되지 않은 자격은 인정하지 않습니다. 다만, 폐지되거나 명칭이 변경된 자격으로서 자격증 발급기관을 통하여 인정 여부 및 자격 취득사실이 확인될 경우 인정합니다.
- ※ 취득한 지 오래된 자격증은 법령개정으로 인하여 자격 명칭이 변경되었을 가능성이 큼니다. 자격증의 취득일자가 오래되었다면 [한국산업인력공단 큐넷\(www.q-net.or.kr\)](http://www.q-net.or.kr)의 **자격종목 변천일람표**를 참고하여 입사지원서 작성 시 자격증의 **현행 명칭을 기재하고 과거 명칭을 ()안에 기재**하시기 바랍니다. 과거에 취득한 자격의 경우 현행 명칭의 자격과 동일한 인정을 받는 자격임이 확인된다면 해당 점수를 인정합니다.

입사지원 포기서

- 지원직무 : 보건관리자(간호사)
- 성 명 :
- 출생월일 :

상기 본인은 한국조폐공사 화폐본부 기간제근로자 채용 (1차 / 2차) 전형 합격자로 통보 받았으나 개인사정으로 인하여 입사지원을 포기하고자 하며, 위 의사를 번복할 수 없음을 확인합니다.

2021년 월 일

성명 : (서명 또는 인)

한국조폐공사 화폐본부장 귀하

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용 서류의 반환을 청구합니다.

2021년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국조폐공사 화폐본부장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.